

Thomas Christian Laschke

Erstellung einer juristischen Arbeit mit Citavi

Erstellung einer juristischen Arbeit mit Citavi

Thomas Christian Laschke

Berichte aus der Rechtswissenschaft

Thomas Christian Laschke

Erstellung einer juristischen Arbeit mit Citavi

Shaker Verlag
Düren 2021

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

COPYRIGHT © Der Titel ist bei Titelschutz.ch unter Hinweis auf § 5 Abs. 3 MarkenG (Deutschland) sowie § 80 UrhG, § 9 UWG (Österreich) in allen Schreibweisen und Darstellungsformen geschützt und im Online-Titelschutz-Anzeiger veröffentlicht worden.

Microsoft Windows® ist entweder eine eingetragene Marke oder eine Marke der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Microsoft Word (abgekürzt MS Word oder Word) bezeichnet ein Textverarbeitungsprogramm von Microsoft.

Citavi ist ein Programm zur Literaturverwaltung und Wissensorganisation für Microsoft Windows der Swiss Academic Software GmbH, Wädenswil, Schweiz.

Copyright Shaker Verlag 2021

Alle Rechte, auch das des auszugsweisen Nachdruckes, der auszugsweisen oder vollständigen Wiedergabe, der Speicherung in Datenverarbeitungsanlagen und der Übersetzung, vorbehalten.

Printed in Germany.

ISBN 978-3-8440-7905-0

ISSN 0945-098X

Shaker Verlag GmbH • Am Langen Graben 15a • 52353 Düren
Telefon: 02421 / 99 0 11 - 0 • Telefax: 02421 / 99 0 11 - 9
Internet: www.shaker.de • E-Mail: info@shaker.de

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	VIII
Zu meiner Person	X
Danksagung	XI
1 Citavi starten	1
1.1 Installation von Citavi	1
1.2 Anlegen eines Projekts	2
1.2.1 Projekt anlegen.....	2
1.2.1.1 Lokales- oder Cloud-Projekt anlegen	3
1.2.1.1.1 Cloud-Projekt.....	4
1.2.1.1.2 Lokales Projekt	8
1.2.2 Zitationsstil zuordnen oder einen eigenen Stil entwickeln	10
2 Projektplanung, Literaturrecherche, Wissensorganisation.....	20
2.1 Projektplanung	20
2.2 Literaturrecherche.....	23
2.2.1 Arbeiten mit Datenbanken/ Katalogen	24
2.2.2 Recherchieren von Titeln.....	30
2.2.2.1 Titelabruf mittels ISBN, u.a.....	31
2.2.2.2 Titelabruf aus der Zwischenablage.....	34
2.2.2.3 Titelabruf aus einer Datei	35
2.2.2.4 Titel manuell hinzufügen	36
2.2.3 Einfache Recherche	40
2.2.4 Erweiterte Recherche.....	42
2.2.5 Neu recherchieren.....	43
2.2.6 Standorte.....	45
2.2.6.1 Manueller Standortnachweis	45
2.2.6.2 Bibliotheksstandorte finden.....	46
2.2.7 Verfügbarkeit von Titeln.....	49
2.2.8 Dubletten.....	53
2.2.8.1 Import-Dubletten	54
2.2.8.2 Projekt-Dubletten.....	57
2.2.9 Literaturabhängige Aufgabenplanung.....	60
2.2.9.1 Aufgabenplanung pro Titel.....	60
2.2.9.2 Aufgabenplanung für ausgewählte Titel	61
2.3 Wissensorganisation	65

2.3.1	Wörtliches Zitat	66
2.3.2	Indirektes Zitat.....	67
2.3.3	Zusammenfassung.....	68
2.3.4	Bild- oder Dateizitat.....	68
2.3.5	Kommentar.....	68
2.3.6	Gedanke.....	69
2.3.7	Gedanke (Bild oder Datei)	70
2.3.8	Der Citavi-Picker	70
2.3.8.1	Picker-Installation.....	70
2.3.8.2	Übernahme ISBN mit Picker	74
2.3.8.3	Bearbeitung von Webseiten mit Picker	75
2.3.8.4	Bearbeitung von PDF-Dateien mit Picker	79
2.3.9	Erstellung von Listen/Dateien	82
2.3.10	Ordnungsmerkmale.....	82
2.3.10.1	Schlagwörter.....	82
2.3.10.2	Kategorien	86
2.3.10.2.1	Anlegen bzw. Ändern von Kategorien.....	86
2.3.10.2.2	Zuordnen von Kategorien.....	90
2.3.10.2.2.1	Kategorisieren von Titeln in der Literaturverwaltung.....	90
2.3.10.2.2.2	Kategorisieren von Wissensselementen.....	94
2.3.10.3	Gruppen.....	96
3	Richtige Zitation.....	103
3.1	Fußnoten	103
3.2	Literaturverzeichnis.....	103
3.3	Word Add-in	108
4	Dokumententypen	121
4.1	Buch (Monographie).....	123
4.2	Hochschulschriften: Dissertationen, Habilitationen	125
4.3	Buch (Sammelwerk) und Beitrag im Sammelwerk.....	127
4.4	Gesetzeskommentare	130
4.4.1	Gesetzeskommentare nach Personennamen	131
4.4.1.1	Gesetzeskommentare nach Herausgeber, Begründer und Bearbeitern.....	132
4.4.1.2	Gesetzeskommentare nach Abkürzung von Personennamen	133
4.4.1.3	Gesetzeskommentare nach Namen („Palandt“)	134
4.4.1.4	Gesetzeskommentare nach dem Namen („Staudinger“).....	139

4.4.2	Gesetzeskommentare nach Sachnamen	140
4.4.3	Beiträge im Gesetzeskommentar	141
4.5	Zeitschriftenaufsatz	143
4.6	Urteile/Gerichtsentscheidung	146
4.6.1	Zitation von Entscheidungen deutscher Gerichte	147
4.6.2	Schlussanträge des Generalanwalts	149
4.6.3	Zitation von Entscheidungen des EuGHs und des EuG?	150
4.6.4	Zitation von Entscheidungen des EGMR?	151
4.6.5	Zitation von Urteilsanmerkungen / Aufsätzen	152
4.7	Zitation von Rechtsvorschriften	155
4.7.1	Zitieren von deutschen Gesetzen	155
4.7.2	Zitation von europäischen Rechtsvorschriften	158
4.8	Dokumente und Materialien	159
4.8.1	Zitation von deutschen Gesetzgebungsmaterialien	160
4.8.1.1	Parlamentsdrucksachen	160
4.8.1.2	Stenografische Berichte des Bundestags und des Bundesrats	160
4.8.1.3	Gesetzentwürfe	160
4.8.1.4	Motive und Protokolle zum BGB	161
4.8.2	Zitation von Dokumenten der Europäischen Kommission	161
4.8.3	Zitation von amtlichen Verfügungen und Rundschreiben	161
4.8.4	Zitation von sonstigen Dokumenten	162
4.8.5	Zitation von Dokumenten aus dem Internet	162
4.9	Unklarer Dokumententyp	163
5	Zitationsstil	164
5.1	Der „Citavi Citationsstil-Editor“	164
5.1.1	Wozu benötigt man den „Citavi Citationsstil-Editor“?	164
5.1.2	Aufruf des „Citavi Citationsstil-Editors“	165
5.1.3	Anpassungen eines vorhandenen Zitationsstils	165
5.1.4	Anlegen eines komplett neuen Stils	167
5.2	Komponenten	179
5.2.1	Komponenten des Zitationsstils	179
5.2.1.1	Dokumententyp und Dokumententyp-spezifische Komponenten	179
5.2.1.2	Allgemeine Dokumente	180
5.2.1.3	Eigenschaften eines Feldelements	180
5.2.1.4	Textelemente	185

5.2.2	Eigenschaften des Zitationsstils.....	192
5.2.3	Dokumententypen mit flacher Struktur	193
5.2.4	Dokumententypen mit hierarchischer Struktur	193
5.2.5	Regelset Literaturverzeichnis	194
5.2.6	Regelset Fußnote.....	195
5.2.7	Vorlagen	195
5.2.8	Bearbeitungsstand der Zitation.....	198
6	Lösungsansätze für spezielle Anforderungen.....	199
6.1	Namen	199
6.1.1	Personen.....	199
6.1.2	Institutionen-, Gerichtsnamen	207
6.1.3	Autorennamen zusammenführen	208
6.2	Nutzung der Abkürzungen „ebd.“ oder „aaO“	209
6.3	Verlagsort/Erscheinungsort.....	210
6.4	Auflage.....	211
6.5	Erscheinungsjahr-Datum	214
6.6	Fundstellen, Quellenangaben	214
6.7	Nutzung von „Vgl.“ bei indirekten Zitaten	214
6.8	„Et al.“ oder „u.a.“	215
6.9	Interpunktion.....	216
6.10	Kombinationselemente	218
6.11	Darstellung der Jahresangabe	219
6.12	Mehrfachnachweise	220
6.13	Gruppenpräfixe und Gruppensuffixe	223
6.14	Sonderzeichen	223
6.15	Mehreindeutige Nachnamen	225
6.16	Anzahl der Bände.....	225
6.17	Formatierung eines Datums.....	226
6.18	Freitexte 1 – 9.....	227
6.19	Kurzbelege / Kurztitel.....	228
6.20	Abstract	234
7	Anhang.....	235
7.1	Anhang 1: Suchfunktion und Tastenkürzel.....	235
7.2	Anhang 2: Klärung von offenen Punkten	235
7.3	Anhang 3: Begriffserklärungen.....	237

7.4	Anhang 4: Anpassungen mit Makro	238
8	Literaturverzeichnis.....	240
	Abkürzungsverzeichnis.....	242
	Abbildungsverzeichnis.....	246
	Tabellenverzeichnis.....	254
	Stichwortverzeichnis	255